

**Uchwała Nr III/45/2000**  
**Rady Gminy w Dobrej**  
**z dnia 27 kwietnia 2000 r.**

**w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Dołujach.**

Na podstawie oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329)

**Rada Gminy uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Nadaje się Zespołowi Szkół w Dołujach statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Dołujach.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

mgr Teodor Leszczyński

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr III/45/2000 Rady Gminy  
w Dobrej z dnia 27.04.2000 r.

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ W DOŁUJACH**

**PODSTAWA PRAWNA STATUTU**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 - z późniejszymi zmianami ).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U nr 14 z dnia 23 lutego 1999 r. poz. 131).
3. Uchwała Rady Gminy w Dobrej nr II/15/99 z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Dołujach, Gmina Dobra.

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Nazwa Zespołu Szkół brzmi:  
„ Zespół Szkół w Dołujach „
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa
  - 2) Publiczne Gimnazjum
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest miejscowość Dołuje.

## § 2

1. Zespół Szkół w Dołujach, zwany dalej Zespołem prowadzi Gmina Dobra, która zapewnia środki na utrzymanie i działanie szkoły, a w szczególności:
  - 1) bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
  - 2) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania,
  - 3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych i zadania inwestycyjne,
  - 4) dożywianie dzieci w szkole,
  - 5) na funkcjonowanie klubu sportowego i kół zainteresowań,
  - 6) bezpłatny dojazd uczniów do szkoły oraz na zajęcia edukacyjne, których realizacja musi odbywać się poza terenem szkoły,
  - 7) na szkolenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej,
  - 8) powierza stanowisko dyrektora szkoły w drodze konkursu,
  - 9) może przedłużyć kadencję dyrektora szkoły, o ile Kuratorium Oświaty nie wniesie zastrzeżeń,
  - 10) odwołuje ze stanowiska dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub Kuratorium Oświaty w przypadku negatywnej oceny pracy.

## § 3

1. Kuratorium Oświaty w Szczecinie w zakresie nadzoru pedagogicznego:
  - 1) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) udziela pomocy w wykonywaniu zadań,
  - 3) analizuje i ocenia efekty działalności procesu nauczania i wychowania,
  - 4) inspiruje do twórczej pracy, podnoszenia poziomu wiedzy nauczycieli i efektywności nauczania i wychowania.

## § 4

1. Szkoła posiada:
  - 1) stempel o treści:

**Zespół Szkół**

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**72-002 Dołuje**

**tel. 311-88-20**

2) stempel o treści:

**Zespół Szkół**

**Publiczne Gimnazjum**

**72-002 Dołuje**

**tel. 311-88-20**

3) pieczęć okrągłą z godłem, o treści:

**Zespół Szkół w Dołujach**

## **Rozdział II**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 5**

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) sześcioletnia szkoła podstawowa,
- 2) trzyletnie gimnazjum.

2. Nauka w szkole podstawowej trwa sześć lat.

3. W szkole podstawowej prowadzony jest oddział przedszkolny. Nauka w tym oddziale trwa 1 rok, do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześciolatnie w wyjątkowych przypadkach, na szczególną prośbę rodziców, na podstawie orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły może przyjąć dziecko rocznikowo młodsze, jeżeli to wpływa na jego rozwój.

4. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata.

5. Do końca roku szkolnego 1999/2000 kl. VIII prowadzona jest w sześcioletniej szkole podstawowej.

6. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

- 7 Nauka w szkole podstawowej i gimnazjum oparta jest o podstawy programowe. Treści kształcenia określają podstawy programowe zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz szkolny zestaw programów zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
8. Wykaz przedmiotów i tygodniowy wymiar godzin nauczania dla każdego oddziału określa plan nauczania. Plan nauczania przygotowany dla całego cyklu kształcenia nie może być zmieniony.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący w ustalonych terminach.

## § 6

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

1. Oddział nie może liczyć więcej niż 26 uczniów.
2. Oddział można dzielić na grupy z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika prowadzenie ćwiczeń laboratoryjnych.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
4. Podział na grupy wymienione w pkt. 2 obejmuje oddziały liczące powyżej 24 uczniów i jest obowiązkowy na w/w zajęciach oraz na zajęciach, na których podział na grupy wynika z Zarządzeń MEN ( np. wychowanie do życia w rodzinie).

## § 7

Podstawową jednostką zajęć jest lekcja, która trwa 45 minut.

1. Nauczanie przedszkolne oraz nauczanie w kl. I-III obowiązuje jako nauczanie zintegrowane. Czas trwania zajęć oraz przerwy ustala nauczyciel w zależności od predyspozycji psycho-fizycznych dzieci.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie lekcji od 30 do 60 min przy zachowaniu tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania.
3. Lekcje oddzielają przerwy, których długość uzależniona jest zasadami pracy umysłowej oraz rozkładem jazdy autobusów, którymi dzieci są odwożone do domów.

4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii wynikają z odrębnych przepisów.
5. W gimnazjum dopuszcza się tworzenie oddziałów przysposabiających do pracy dla uczniów nie rokujących ukończenia gimnazjum w ustalonym terminie.
6. Dopuszcza się utworzenie klas sportowych.

### **Rozdział III**

#### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 8**

Podstawą działalności Zespołu Szkół są:

1. Podstawy programowe.
2. Szkolny zestaw programów nauczania.
3. Zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne.
4. Program i plan wychowawczy.
5. Ramowe i szkolne plany nauczania.
6. Wewnątrz-szkolny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia.
7. Wewnątrz-szkolny regulamin oceny z zachowania.
8. Regulamin samorządu szkolnego.
9. Prawa i obowiązki ucznia.

#### **§ 9**

Zespół realizuje swe cele i zadania w toku prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w porozumieniu z Zarządem Gminy Dobra, Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Ośrodkiem Zdrowia w Dołujach, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Policach, Sądem d/s Nieletnich i Rodzinnych oraz instytucjami, organizacjami i firmami na terenie gminy, powiatu i województwa.

#### **§ 10**

Zadania Zespołu to:

1. Bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

2. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
  - 1) analiza warunków życia uczniów ze środowisk niżej uposażonych, z rodzin wielodzietnych, sierot, półsierot i rodzin zastępczych oraz organizowanie pomocy w przypadkach wynikających z przyczyn losowych, rozwojowych lub rodzinnych.
  - 2) wykrywanie przyczyn niepowodzeń w nauce oraz zapobieganie i pokonywanie tych trudności,
  - 3) rozpoznawanie u dzieci odchyleń od normy w rozwoju i współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - 4) udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom) w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych z dziećmi,
  - 5) udzielanie pomocy w wyborze zawodu, wyborze szkoły ponadpodstawowej,
  - 6) prowadzenie na zajęciach edukacyjnych w ramach ścieżek międzyprzedmiotowych profilaktyki zapobiegania palenia tytoniu, picia alkoholu i narkomanii.
3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu przez:
  - 1) włączanie uczniów niepełnosprawnych do oddziału klasowego,
  - 2) objęcie uczniów pracą w grupach wyrównawczych (w miarę posiadania środków),
  - 3) szczególną troskę o bezpieczeństwo uczniów,
  - 4) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 5) włączanie uczniów do udziału w zawodach sportowych, zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, itp.
  - 6) indywidualna pomoc uczniom ze strony nauczyciela w pokonywaniu trudności,
  - 7) interesowanie się stanem zdrowia uczniów, porozumiewaniem się z lekarzem rodzinnym, pielęgniarką środowiskową i rodzicami uczniów w sprawie ich zdrowia.

## § 11

Szkoła organizuje w ramach zajęć szkolnych naukę religii (etyki) dla uczniów, których rodzice (opiekunowie) wyrażą takie życzenie.

1. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii (etyki) nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniom nie objętym nauką religii (etyki) w szkole, szkoła w miarę potrzeb zapewnia opiekę lub zajęcia wychowawcze.

3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego, Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, a w przypadku innych wyznań - właściwe władze tych Kościołów lub związków wyznaniowych i przedstawione Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauki religii.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego.
6. Tygodniowy wymiar etyki ustala dyrektor szkoły.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci.
9. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż, wtedy, gdy jest to wyrazem wspólnego dążenia uczniów oraz towarzyszy temu tolerancja, takt i delikatność ze strony nauczycieli i wychowawców.

## **§ 12**

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

1. Realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
2. Pogłębianie i uzupełnianie wiedzy poprzez organizację zajęć lekcyjnych.
3. Organizowanie masowych zajęć kulturalnych: apele, pogadanki, uroczystości, obchody rocznic, przeglądy dziecięcej twórczości amatorskiej, konkursy i zawody, wystawy i pokazy, zbiorowe uczęszczanie do kina i teatru, wycieczki, spotkania z wybitnymi ludźmi, imprezy sportowe i inne.
4. Pracę w kołach przedmiotowych, aby zaspokoić różnorodne zainteresowania uczniów oraz w kołach sportowych i na zajęciach lekcyjnych.

## **§ 13**

Kształcenie i wychowywanie uczniów ma na celu:

1. Nabycie przez uczniów wiedzy i umiejętności do uzyskania możliwości kształcenia ponadpodstawowego ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia ogólnokształcącego.



2. Możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwoju oraz predyspozycjami.
3. Opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie:
  - 1) zezwolenie na indywidualny tok nauczania może być udzielone przez dyrektora szkoły na wniosek rodziców ( opiekunów ) ucznia i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Rady Pedagogicznej, Kuratorium Oświaty. Realizacja 3 lat w ciągu roku wymaga akceptacji Kuratorium Oświaty,
  - 2) zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej 1 roku, a w uzasadnionych przypadkach, 1 semestru nauki ucznia w szkole. Zezwolenia udziela się na czas określony.
  - 3) uczeń objęty indywidualnym tokiem nauczania może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego,
  - 4) decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia,
  - 5) uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie ze szkolnym systemem oceniania.

## **Rozdział IV**

### **Formy działalności edukacyjnej**

#### **§ 14**

Podstawowymi formami działalności edukacyjnej szkoły są:

1. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
2. Zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w opanowaniu materiału nauczania.
3. Zajęcia dla uczniów z grup dyspenseryjnych.
4. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne - koła zainteresowań i SKS.

#### **§ 15**

1. Szkoła obejmuje opieką wszystkie dzieci należące do obwodu szkoły i podlegające obowiązkowi szkolnemu.
2. Formy opieki podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych:

- 1) podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych lub świetlicowych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący lekcje, a w przypadku świetlicy - nauczyciele pracujący w świetlicy,
- 2) na przerwach międzylekcyjnych dyżurujący nauczyciele zobowiązani są do czuwania, w wyznaczonych planem dyżurów miejscach, nad bezpieczeństwem uczniów.
3. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
  - 1) na zajęciach nadobowiązkowych ( imprezy klasowe, szkolne ) opiekę sprawują wychowawcy poszczególnych klas lub nauczyciele dyżurujący, od początku imprezy do jej zakończenia,
  - 2) na zajęciach pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawuje odpowiedzialny za realizację imprezy nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora oraz mogący służyć pomocą rodzice uczniów.
5. Wycieczki szkolne mogą być inicjowane i organizowane przez wychowawców, przedmiotowców, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
6. Do zadań organizatorów wycieczek szkolnych należy:
  - 1) opracowanie planu wycieczki,
  - 2) przygotowanie listy uczestników i preliminarza wydatków,
  - 3) zapoznanie uczniów, rodziców i dyrektora szkoły z celem wycieczki, planem, preliminarzem wydatków i przepisami bhp,
  - 4) załatwienie wszystkich spraw organizacyjnych i zapewnienie środka transportu, zapewnienie noclegów i wyżywienia oraz dbałość o bezpieczeństwo dzieci, odpoczynek i sprawny przebieg wycieczki,
  - 5) organizator zobowiązany jest do przedstawienia podsumowania i rozliczenia wyjazdu dyrektorowi szkoły i Radzie Rodziców.
7. Ustala się następujące normy obsady każdej wycieczki szkolnej:
  - 1) jeden kierownik na każdy typ wycieczki,
  - 2) jeden opiekun na grupę 15 uczestników.

## **Rozdział V**

### **Wychowawca**

## § 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawca opiekuje się powierzonym oddziałem i prowadzi swoją klasę przez cały etap nauczania.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy z urzędu lub na wniosek Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.
4. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy, a jego głównym zadaniem jest prowadzenie w powierzonej klasie planowej pracy zmierzającej do pełnej realizacji celów edukacyjnych szkoły poprzez:
  - 1) wytworzenie zwartego zespołu uczniowskiego,
  - 2) współdziałanie z nauczycielami nad osiągnięciem przez klasę jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu,
  - 3) bliższe poznanie uczniów i utrzymanie z nimi stałego kontaktu, poznanie warunków życia, potrzeb i właściwości w celu wytyczenia słusznego kierunku i stosowania właściwych metod pracy,
5. Do obowiązków wychowawcy klasy należy:
  - 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki oraz o jak najlepsze wyniki w nauczaniu,
  - 2) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie wskazówek i inicjowanie pomocy dla uczniów, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności z uzupełnieniem materiału programowego,
  - 3) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz interesowanie się ich udziałem w różnych formach tych prac,
  - 4) w klasach wyższych-współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz udzielaniu uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki o zawodach w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia, zgodnie z ich uzdolnieniami,
  - 5) troska o wychowanie moralno - społeczne uczniów, a w szczególności:

- a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,
- c) rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,
- d) pobudzanie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska,
- e) inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz tego środowiska, czuwanie nad organizacją i przebiegiem tych prac,
- f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i w miarę możliwości poza szkołą tak, aby sprzyjały ich rozwojowi i zaspokojeniu potrzeb zabawy, rozrywki i różnorodnego działania o charakterze społecznym, oraz wyzwalaniu w nich inicjatywy i samodzielności,
- g) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
- h) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą, wdrażanie ich do świadomego postępowania,
- i) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, z rodzicami i nauczycielami, udzielanie szczególnej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych,
- j) opieka nad zdrowiem uczniów poprzez wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
- k) współdziałanie z rodzicami i opiekunami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami.

6. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawach postępu w nauce i zachowania się uczniów poprzez:
  - a) indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami),
  - b) pisemne poinformowanie rodziców (opiekunów) ucznia na miesiąc przed wystawienie semestralnej oceny niedostatecznej,
  - c) odwiedzanie uczniów w domach i zapoznanie się z ich warunkami,

- d) skupienie klasowego aktywu rodzicielskiego wokół tworzenia i realizacji zadań i misji szkoły,
- e) troska o uczniów z rodzin zastępczych oraz systematyczny kontakt z ich opiekunami prawnymi,
- f) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
- g) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności:
  - prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
  - wypisywanie świadectw szkolnych,
  - sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy.

## § 17

### **Pedagog szkolny:**

1. Pedagog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej. Bezpośredni nadzór nad jego pracą sprawuje dyrektor szkoły powierzając mu określony zakres obowiązków.
2. Realizuje zadania współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Policach.
3. Dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
4. Dbą o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
5. Bierze udział w opracowywaniu szkolnego systemu edukacyjnego.
6. Rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawczo-dydaktyczne, sposoby spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
7. Dbą, aby uczniowie wymagający szczególnej opieki mogli brać udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
8. Udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
9. Współpracuje z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się pomocą specjalistyczną, opieką i wychowaniem oraz przedkłada właściwym organizacjom i instytucjom wnioski i postulaty wynikające z bieżącej i globalnej sytuacji wychowawczej.
10. Współdziała z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i dyrektorem szkoły w ustalaniu zadań wychowawczych oraz działań wspierających rozwój uczniów odpowiednio do ich potrzeb, zwłaszcza w najmłodszych klasach.
11. Wspiera wychowawców klas w uświadomieniu rodzicom problemów uczniów i pomaga w organizowaniu współpracy rodziców ze szkołą.

12. Dba o organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego we współpracy z poradnią.
13. Rozpoznaje sytuację życiową uczniów i w razie potrzeby wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy materialnej.
14. Wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
15. Wnioskuje o skierowanie uczniów osierocanych i opuszczonych do placówek opiekuńczych.
16. Organizacja pracy pedagoga szkolnego:
  - 1) powinien posiadać plan pracy wynikający z zadań, uwzględniający konkretne potrzeby wychowawcze szkoły środowiska,
  - 2) zapewnić możliwość kontaktowania się z nim uczniów i rodziców,
  - 3) odwiedzać domy rodzinne dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
  - 4) współpracować z władzami szkoły, wychowawcami klas, Radą Rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
  - 5) składać okresowe informacje Radzie Pedagogicznej o problemach wychowawczych,
  - 6) prowadzić dziennik zajęć pedagoga szkolnego i teczkę indywidualnych spraw uczniów objętych szczególną opieką.

## **§ 18**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie ich przez bibliotekarza,
  - 2) prowadzenie w oddziałach przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
  - 3) biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu edukacyjnego szkoły. Biblioteka pracuje w godz. 8.00 do 14.00.
3. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego należy:
  - 1) praca pedagogiczna:
    - a) udostępnianie zbiorów,

- b) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - c) prowadzenie rozmów o książkach,
  - d) przysposobienie czytelnicze,
  - e) zachęcanie uczniów do czytelnictwa,
  - f) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
  - g) prowadzenie informacji wizualnej o książkach
- 2) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie, ewidencja i selekcja zbiorów,
  - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
  - c) organizowanie warsztatu informacyjnego.
4. Finansowanie wydatków na utrzymanie i rozwój biblioteki (zakup zbiorów i ich konserwację, zakup mebli, sprzętu, druków bibliotecznych, materiałów pisemnych i dekoracyjnych) następuje w miarę możliwości z budżetu szkoły, dotacji z Rady Rodziców lub innych ofiarodawców.

## § 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizacja programu nauczania, wychowania i opieka nad uczniem,
  - 2) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 3) zapewnienie prawidłowego procesu dydaktycznego,
  - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 5) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów i sprawiedliwe ich traktowanie,
  - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
  - 8) informowanie rodziców ( opiekunów ) uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.

## **Rozdział VI**

### **Organy szkoły**

#### **§ 20**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły.
  - 2) Rada Pedagogiczna.
  - 3) Rada Rodziców.
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Wyżej wymienione organy są wspólne dla Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Dołujach.

#### **§ 21**

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz w ramach swoich obowiązków:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 2) dokonuje na wniosek nauczyciela, Rady Rodziców oceny pracy nauczyciela,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) podejmuje decyzje w sprawie rozpoczynania przez dzieci sześciolatnie nauki w szkole podstawowej (po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),
  - 7) podejmuje decyzje w sprawie odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego (nie dłużej niż na jeden rok po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej),
  - 8) udziela zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 9) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.



2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - 3) udzielania nauczycielom urlopu dla podratowania zdrowia,
  - 4) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
4. Z chwilą utworzenia 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje dyrektor ustalając zakres jego czynności, kompetencje i odpowiedzialność z uwzględnieniem postanowień Statutu szkoły, opinii Rady Pedagogicznej.

## § 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do rozpatrzenia, oceniania i rozstrzygnięcia sprawy związanych z całokształtem jej statutowej działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie:
    - a) planów pracy szkoły,
    - b) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawach:
    - a) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
    - b) skreślenia z listy uczniów.
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora, o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. W przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną niezgodnych z przepisami prawa uchwał, o których mowa w pkt.2 dyrektor szkoły wstrzymuje ich wykonanie zawiadamiając o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. W takim przypadku organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 23

1. Rada Rodziców przy Zespole Szkół w Dołujach jest społecznym, kolegialnym organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół w Dołujach.
2. Rada rodziców ma na celu:
  - 1) wspieranie działalności statutowej szkoły,
  - 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, zasady wydatkowania tych środków określa w regulaminie,
  - 3) integrowanie rodziców wokół problemów szkoły,
  - 4) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i warunków kształcenia oraz wychowania uczniów,
  - 5) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,

- 6) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

## **§ 24**

1. W zespole działa samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół w Dołujach.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rozdział VII**

### **Współpraca rodziców i nauczycieli w sprawach kształcenia i wychowania.**

## **§ 25**

1. Formami współpracy rodziców i nauczycieli są :

- 1) stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (nie mniej niż dwa razy w semestrze),
  - 2) nadzwyczajne spotkania wychowawców z rodzicami dla rozwiązywania problemów niecierpiących zwłoki i omówienia zagadnień wychowawczych,
  - 3) organizowanie imprez okolicznościowych na terenie szkoły i poza nią,
2. Spotkania z rodzicami mają na celu w szczególności:
- 1) zaznajomienie rodziców z zadaniami i zmianami dydaktycznymi oraz wychowawczymi w danej klasie i w szkole,
  - 2) informowanie rodziców o przepisach dotyczących, klasyfikowania, oceniania i promowania,
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji rodzicom (opiekunom) na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności ich dzieci.
4. Rodzice są uprawnieni do zasięgania u wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i dyrektora szkoły informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Rodzice (opiekunowie) są uprawnieni do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Obowiązek szkolny**

#### **§ 26**

1. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, które uzyskały zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie nauki w szkole.
2. Dziecko zapisuje się do klasy pierwszej do końca maja roku, w którym rozpocznie naukę w szkole.
3. Do gimnazjum uczeń przyjmowany jest na podstawie listy sporządzonej zgodnie z księgą ewidencji uczniów przesłaną przez dyrektorów szkół podstawowych Gminy Dobra, w terminie do 30 kwietnia danego roku, w którym uczeń podejmie naukę.
4. Obowiązek szkolny nie może trwać dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.

5. Do szkoły przyjmuje się uczniów na następujących zasadach:

- 1) dzieci mieszkające na terenie obwodu szkoły,
- 2) dzieci spoza obwodu szkoły na podstawie przeniesienia.

6. Na wniosek rodziców ( opiekunów ) dziecka, które przed 1 września kończy 6 lat i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole, może rozpocząć naukę na podstawie decyzji dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Na wniosek rodziców ( opiekunów ) dziecka, dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, może odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego.

8. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą na wniosek rodziców ( opiekunów ) za zgodą dyrektora. Dziecko otrzymuje wówczas świadectwo na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

9. Uczniowie przyjmowani z innej szkoły do klasy programowo wyższej, przyjmowani są na wniosek rodziców ( opiekunów ) za zgodą dyrektora na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych poprawkowych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania.

10. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

11. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu na uczęszczanie na zajęcia innego oddziału ( grupy w tej samej szkole), uczeń może:

- 1) uczyć się języka obcego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
- 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole,
- 4) kontynuować naukę języka obcego poza szkołą, jeżeli dyrektor szkoły otrzyma pisemne oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów ) stwierdzające zapewnienie tego typu zajęć.

12. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje nauczyciel języka obcego.
13. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły. Przyjęcie dziecka do szkoły spoza jego obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
15. Uczeń, który ukończył klasę I gimnazjum oraz co najmniej 15 rok życia i nie rokuje ukończenia szkoły w normalnym trybie, może być skierowany do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej – podstawie decyzji dyrektora szkoły.
16. Decyzję, o której mowa w pkt. 15, dyrektor szkoły podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię psychologiczno-pedagogiczną poradni po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów).
17. Szkoła prowadzi zajęcia przedszkolne dla dzieci 6-letnich o charakterze powszechnym. Do grupy zerowej może być przyjęte dziecko 5-letnie, jeżeli jego proces rozwojowy wymaga kontaktów z grupą.

## **Rozdział IX**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 27**

1. Uczeń ma prawo do :
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) rozwijanie zdolności, zainteresowań i talentu,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także do weryfikacji tej oceny na zasadzie bieżącej informacji o swoich ocenach,
  - 7) na jego prośbę ponownego wytłumaczenia lub powtórzenia lekcji,

- 8) organizowania na terenie szkoły w ramach działalności samorządowej dyskotek w czasie pozalekcyjnym,
- 9) wniosek ( odwołanie ) o ponowne rozpatrzenie przez wychowawcę oceny ze sprawowania może być złożony na piśmie przez zainteresowanego ucznia, jego rodziców lub samorząd klasy, tylko wtedy, gdy wychowawca :
  - a) nie zastosował kryteriów dla oceny ustalonych w „ regulaminie wystawiania ocen ze sprawowania,
  - b) nie zasięgnął opinii członków Rady Pedagogicznej
- 10) powyższy wniosek składa się na 7 dni przed zatwierdzeniem wyników klasyfikacji na ręce wychowawcy, który ma obowiązek przedstawić go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
- 11) Wychowawca może zmienić ocenę i jest ona wtedy ostateczna.

## § 28

### 1. Nagrody stosowane wobec uczniów :

#### 1) uczeń może być nagrodzony za :

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - b) wzorowa postawę,
  - c) wzbogacanie dorobku szkoły poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
  - d) wzorową frekwencję
- 2) nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna ,Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski na podstawie kryteriów ustalonych w szkolnym systemie oceniania Zespołu Szkół w Dołujach.

#### 3) rodzaje nagród:

- a) pochwała przed klasą i na forum szkoły,
- b) dyplom uznania,
- c) nagroda książkowa,
- d) list pochwalny,
- e) świadectwo z wyróżnieniem,
- f) odznaka wzorowego ucznia,
- g) nagroda rzeczowa.

### 2. Wobec uczniów mogą być stosowane kary:

1) rodzaje kar stosowanych wobec ucznia nie przestrzegającego wewnętrznego regulaminu szkoły i statutu:

- a) upomnienie przez wychowawcę,
- b) upomnienie przez wychowawcę w obecności rodziców ucznia,
- c) upomnienie przez dyrektora,
- d) przeniesienie do innej, równoległej klasy,
- e) obniżenie oceny z zachowania.

Wymienione wyżej kary winny być stosowane w ustalonej kolejności, tj. począwszy od lit. a do lit. e.

- 2) uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły,
  - 3) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o ukaraniu do dyrektora w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o ukaraniu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor. Nieodrzućenie odwołania w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne z uwzględnieniem odwołania,
  - 4) na wniosek ucznia, rodziców, Samorządu Szkolnego wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 1 miesiąc po otrzymaniu poręczenia Samorządu Szkolnego; po tym okresie w przypadku pomyślnego przebiegu próby karę uważa się za niebyłą,
  - 5) zatarcie kary następuje z końcem roku szkolnego,
  - 6) wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające jego nietykalność osobistą.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 29**

- 1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- 3. Zmiany i poprawki w niniejszym statucie wprowadza się w formie aneksu w trybie przewidzianym dla uchwalania statutu.



4. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, a wygasa z dniem 31.08 2001 r. po rozwiązaniu Zespołu Szkół w Dołujach.